

# Protocolo salidas pedagógicas 2022





Sydney College  
Nihil Sine Deo

Protocolo salidas pedagógicas

### 1) Objetivos

Establecer un procedimiento que cautele la correcta organización de la actividad, para la seguridad y protección de los estudiantes en caso de realizar actividades fuera del recinto educacional.

Estas actividades serán una oportunidad de aprendizaje, para promover valores del Proyecto Educativo de la institución Sydney College.

### 2) Situaciones frente a la que debe ser activado

Durante la organización y realización de: salidas pedagógicas, giras de estudio, retiros espirituales, representación del colegio con ocasión de torneos deportivos o académicas entre otra actividad, ya sea que tengan una duración de uno o más días, con o sin pernoctar.

### 3) Responsables de la activación

El Profesor a cargo, será el responsable de la activación del protocolo, quien supervisará que la organización y requerimientos sean los contemplados en el presente protocolo.

**El establecimiento deberá disponer de actividades alternativas, para aquellos estudiantes, que por cualquier razón no participen en ella, si la actividad se desarrollará en horario de clases.**

Las situaciones de carácter disciplinario que ocurran durante la actividad, deberán ser abordadas y resueltas según establece el Manual de convivencia escolar.



**Sydney College**  
**Nihil Sine Deo**

**Protocolo salidas pedagógicas**



#### 4) Protocolos

##### a) Salidas pedagógicas y giras de estudio

	<b>Procedimiento</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tiempo</b>
1	Formalizar actividad con las autoridades del establecimiento (UTP, director, inspector general). Realizar por escrito una descripción y justificación de la actividad	Encargado de la actividad	Al menos 1 mes antes de la actividad.
3	Informar al Departamento Provincial de Educación respectivo, de la Salida Pedagógica	Director del colegio	Con un plazo máximo de 15 días antes de la fecha de la actividad.
4	Mandar autorización ( <b>utilizar anexo</b> ) de padres y apoderados a los alumnos mediante agenda de comunicaciones.	profesor a cargo	Con al menos 2 semanas de anticipación antes de la salida. y esta debe ser devuelta como máximo dos días antes de la salida.
5	Reiterar en aula a los estudiantes, las normas y medidas específicas de seguridad de la actividad	Profesor a cargo	1 día o más antes de la salida.
6	Desplegar protocolo de Accidentes Escolares, en caso de que sea necesario	Profesor Encargado de la Actividad.	En caso de ocurrir algún hecho imprevisto como accidentes, repentina situación de salud de un estudiante, etc
7	Cierre de protocolo con breve evaluación de la actividad realizada.	Profesor Encargado	1 semana después de realizada la salida.



Sydney College  
Nihil Sine Deo

Protocolo salidas pedagógicas

**IMPORTANTE 1: Se DEBEN contemplar medidas de seguridad como las siguientes**, las cuales deben ser explicadas a padres y alumnos :

- La organización de las responsabilidades de los adultos
- La entrega de una hoja de ruta del sostenedor
- Entrega de tarjetas de identificación para cada estudiante con nombre y número de teléfono celular de él o la docente, educadora o asistente responsable del grupo, el nombre y dirección del establecimiento educacional.
- Además, el personal del establecimiento y padres que estén acompañando la actividad, deben portar credenciales con su nombre y apellido.

**IMPORTANTE 2: En la descripción de la actividad debe ir :**

- El detalle de las medidas que se adoptaran con posterioridad a la realización de la actividad, una vez que se regrese al establecimiento.
- El número de adultos responsables por estudiantes que asistan a la actividad el que siempre deberá ser suficiente para resguardar de manera efectiva la seguridad de estos.